



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Richtlijn overdrachtdossier
Voorschriften voor overdracht
documenten en tekeningen
versie V2022.01

Bezoekadres: Archimedesweg 1, 2333 CM Leiden
Postadres: Postbus 156, 2300 AD Leiden
Website: www.rijnland.net
Email: post@rijnland.net
Telefoon: (071) 306 306 3

Afdeling: [Bedrijfsbureau Onderhoud](#)
auteurs: [Peter van Leijenhorst](#)
Bestand: Richtlijn overdrachtdossier
Versie: [V2022.01](#)
Datum: maart 2022

Inhoudsopgave

Inhoud

1.1	Inleiding.....	1
1.2	Doel	1
2	Proces overdracht	2
2.1	Korte omschrijving proces	2
3	Fases van Bedrijfsbureau Onderhoud bij overdracht	3
3.1	In voorbereiding	3
3.2	In uitvoering	3
3.3	Ingebruikname.....	3
3.4	Afgerond	3
4	Begeleidende Excel-sheet	4
5	Opbouw overdrachtdossier	5
5.1	Opbouw mappenstructuur	5
5.1.1	Mappen t.b.v. overdracht door opdrachtgever	5
5.1.2	Mappen t.b.v. overdracht door opdrachtnemer	5
6	Belangrijke aandachtspunten	7

1.1 Inleiding

Om een zo goed mogelijke uitwisseling van documenten en tekeningen te krijgen van o.a. templates, bestaande en nieuwe as-built wordt er gebruik gemaakt van een overdrachtdossier.

De uitwisseling binnen het overdrachtdossier vindt plaats tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer

1.2 Doel

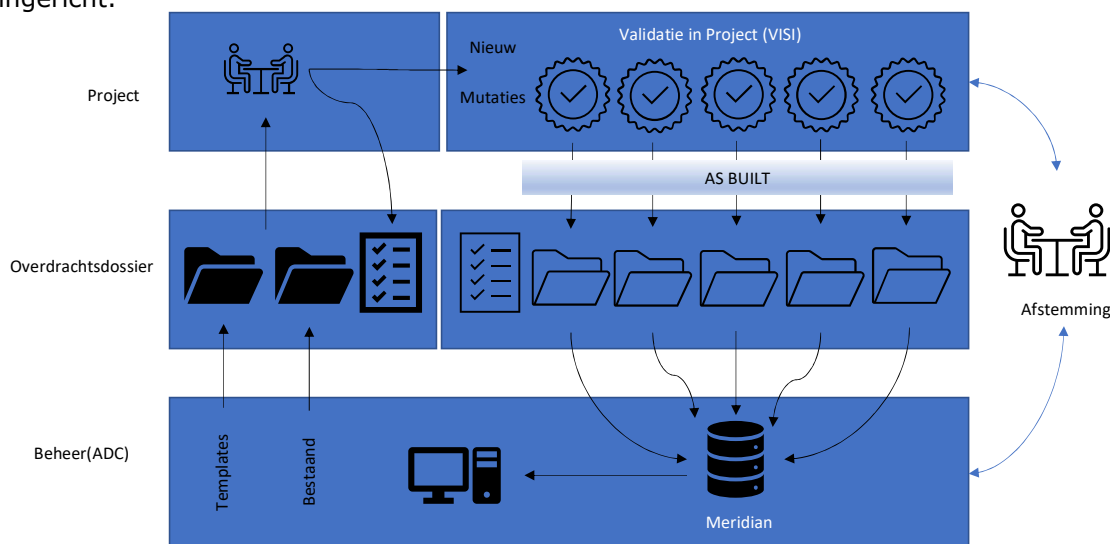
Het overdrachtdossier heeft als doel om gestructureerd met elkaar documenten uit te wisselen.

Het delen van documenten is tweeledig namelijk:

- Het leveren van bestaande documenten en templates door de opdrachtgever en
- Het leveren van de definitieve as-built documenten door de opdrachtnemer.

2 Proces overdracht

Hieronder wordt een schematisch weergegeven hoe het proces rondom de overdracht is ingericht.



2.1 Korte omschrijving proces

Bij de start van een project zal er afstemming plaats vinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Over het algemeen zal de technisch manager van Hoogheemraadschap van Rijnland leidend zijn in het maken van afspraken tussen de twee partijen.

De volgende stappen worden doorlopen.

1. Als er een project wordt gestart wordt het project aangemeld bij het Bedrijfsbureau Onderhoud (ADC);
2. Wanneer het gaat om een bestaand object wordt er afgestemd, welke bestaande documenten gemuteerd en overgedragen gaan worden en vastgelegd in een begeleidende Excel-sheet;
3. Er wordt afgestemd welke nieuwe documenten en tekeningen ontstaan en vastgelegd in een begeleidende Excel-sheet;
4. Indien beschikbaar, worden templates voor nieuwe tekeningen en documenten aangeboden en vastgelegd in een begeleidende Excel-sheet;
5. Nieuwe en te muteren documenten en tekeningen worden binnen het project gevalideerd.
6. Na validatie binnen het project worden de documenten en tekeningen, as-built, overgedragen via het overdrachtdossier aan het Bedrijfsbureau Onderhoud (ADC).
7. Het Bedrijfsbureau Onderhoud (ADC) verwerkt de as-built documentatie en stelt deze beschikbaar aan de organisatie.

Tijdens de realisatie van het project is het van belang dat er onderling afstemming blijft plaats vinden om uiteindelijk tot een goede overdracht te komen.

3 Fases van Bedrijfsbureau Onderhoud bij overdracht

3.1 In voorbereiding

Deze fase loopt van start VO t/m het moment start realisatie.

In deze fase wordt het project aangemeld door de technisch manager bij het Bedrijfsbureau Onderhoud en worden er afspraken gemaakt over de overdracht van documenten en tekeningen.

Bestaande documenten en tekeningen worden indien nodig aangeboden ter voorbereiding van het project.

Het modificatierecht blijft bij de opdrachtgever en de opdrachtnemer krijgt modificaties, tussentijds aangereikt indien deze plaats vinden. De opdrachtnemer is verplicht de modificaties, indien nodig mee te nemen in het ontwerp.

3.2 In uitvoering

Deze fase loopt van start realisatie t/m het moment van in bedrijf name

Bij deze fase wordt de overgedragen documenten en tekeningen, na aangeven van de technisch manager, geblokkeerd en ligt het modificatie recht bij de opdrachtnemer.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat er in deze fase er een modificatie plaats vindt binnen de beheeromgeving, bijvoorbeeld bij een installatie die in bedrijf blijft. In dit geval zal de modificatie worden aangeboden aan de opdrachtnemer en is deze verplicht dit mee te nemen in de uiteindelijk as-built documenten en tekeningen.

P&ID's en onderhoudsvoorschriften t.b.v. het inrichten van onderhoud worden, bij de start van deze fase, als uitvoeringsontwerp aangeboden door de opdrachtnemer.

3.3 Ingebruikname

Deze fase loopt van in bedrijf name t/m het moment van afgerond

Bij deze fase is de verwachting dat de as-built documenten en tekeningen worden overgedragen. Het bedrijfsbureau zal deze documenten en tekeningen verwerken.

Bij restpunten op documenten of tekeningen zullen deze verwerkt worden echter zal het modificatie recht bij de opdrachtnemer blijven totdat, binnen de gestelde termijn, restpunten zijn verwerkt en definitief as-built worden overgedragen.

3.4 Afgerond

Deze fase eindigt bij einde van de onderhoudstermijn

In deze fase moet alle documenten as-built zijn opgeleverd waarna de overdracht afgesloten kan worden.

4 Begeleidende Excel-sheet

Bij het overdrachtdossier hoort een begeleidende Excel-sheet. In deze Excel-sheet worden zoals benoemd bij het hoofdstuk "Opbouw overdrachtdossier" diverse zaken vastgelegd, hieronder nog even een korte opsomming:

- Tab. "Voorblad"
Basisgegevens van het object (in te vullen door de opdrachtgever)
- Tab. "000B_Bestaande documentatie"
Overzicht van bestaande documentatie en tekeningen (wordt aangeboden door de opdrachtgever en in te vullen door de opdrachtnemer in samenspraak met vakspecialisten van de opdrachtgever)
- Tab. "Documentlijst"
Een overzicht van de documenten die as-built moeten worden overgedragen (de projectorganisatie van de opdrachtgever vult deze in)
- De overige tabbladen zijn de tabbladen waarin de gegevens en bestandsnaam zijn vastgelegd van de overgedragen documenten en tekeningen, deze zijn gelijk aan de beschrijving bij het hoofdstuk 5.1.2. "Opbouw Overdrachtdossier" - "Mappen t.b.v. overdracht door opdrachtnemer"

5 Opbouw overdrachtdossier

Het overdrachtdossier is opgebouwd uit mappen waarin:

- mappen t.b.v. de documenten en tekeningen die worden overgedragen door de opdrachtgever en
- mappen waarin de definitieve as-built documenten en tekeningen worden overgedragen door de opdrachtnemer.

Bij het overdrachtdossier wordt een begeleidende Excel-sheet meegeleverd waarin de afspraken worden vastgelegd.

5.1 Opbouw mappenstructuur

5.1.1 Mappen t.b.v. overdracht door opdrachtgever

5.1.1.1 Map "000B_bestaande_documentatie"

In deze map plaatst de opdrachtgever de bestaande documenten in PDF zodat in het project op de begeleidende Excel-sheet aan kan worden aangegeven welke acties (Geen, Muteren en/of vervalt) op welke documenten en tekeningen plaats vinden.

5.1.1.2 Map "000T_Templates"

In deze map plaatst de opdrachtgever:

- De eventuele standaarden, indien beschikbaar;
- Voor nieuwe tekeningen, tekenkaders incl. titelblok

5.1.1.3 Map "000U_Bestaand_uitgegeven"

In deze map plaats de opdrachtgever de bestaande documentatie en tekeningen die gemuteerd moeten worden, zoals aangeven in de begeleidende Excel-sheet tab "000B_bestaande_documentatie".

5.1.2 Mappen t.b.v. overdracht door opdrachtnemer

5.1.2.1 Map "001_Engineeringsdocumenten"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen engineeringsdocumentatie. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.2 Map "002C_Tekeningen CB"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen civiel bouwkundige tekeningen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.3 Map "002E_Tekeningen ET"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen elektrotechnische tekeningen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.4 Map "002E_Tekeningen P&ID"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen P&ID's. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.5 Map "002E_Tekeningen PA"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen procesautomatisering tekeningen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

(Deze map wordt alleen nog toegepast als er bestaande documenten zijn. Nieuwe tekeningen zijn integraal onderdeel van elektrotechnisch schemapakket)

5.1.2.6 Map "002V_Tekeningen VT"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen veiligheid technische tekeningen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.7 Map "002W_Tekeningen WB"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen werktuigbouwkundige tekeningen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.8 Map "003_B&O voorschriften"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen bediening- en onderhoudsvoorschriften. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.9 Map "004_Software"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen software. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

LET OP! (Deze map wordt niet gebruikt omdat de overdracht direct plaats vindt naar procesautomatiseringsafdeling van de opdrachtgever. Als hiervan wordt afgeweken kan de map gebruikt worden.)

5.1.2.10 Map "005_Beproevingen&Keuringen"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen beproevingen en keuringen. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.11 Map "006_Garantie&Veiligheid"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen garantie en veiligheid gerelateerde documenten. De bestandsnaam komt overeen met de bestandsnaam die is gegenereerd in het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet.

5.1.2.12 Map "007_Fabrieksdocumentatie"

In deze map plaatst de opdrachtnemer de te overdragen fabrieksdocumentatie.

De bestandsnaam is gelijk aan de bestandsnaam zoals de fabrikant deze heeft verstrekt.

In het gelijknamige tabblad van de begeleidende Excel-sheet wordt het document genoteerd inclusief bijbehorende gegevens en een opsomming van de bijbehorende TAG-nummers.

6 Belangrijke aandachtspunten

- In het overdrachtdossier is het niet toegestaan om een diepere mappenstructuur dan wel een eigen mappen structuur aan te maken.
- In het overdrachtdossier behoeven geen kopieën te worden geleverd, alleen originele as-built documenten en tekeningen.
- De begeleidende Excel-sheet aanpassen en eigen tabbladen toevoegen is niet toegestaan.
- Project versies blijven binnen het projectdossier, validatie vindt binnen het project plaats en na validatie wordt as-built overgedragen.